

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням Загальних зборів членів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"МЕДИЧНА ПІДТРИМКА ЛІКАРЕНЬ УКРАЇНИ"
Протокол №2 від 22 лютого 2023 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"МЕДИЧНА ПІДТРИМКА ЛІКАРЕНЬ
УКРАЇНИ"**

(нова редакція)

місто Київ 2023 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МЕДИЧНА ПІДТРИМКА ЛІКАРЕНЬ УКРАЇНИ" (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації:

повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МЕДИЧНА ПІДТРИМКА ЛІКАРЕНЬ УКРАЇНИ"; скорочене – ГО "МПЛУ".

1.3. Повна назва англійською мовою - "MEDICAL SUPPORT UKRAINIAN HOSPITALS".

1.4. Скорочена назва англійською мовою - "MSUH".

1.5. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законами України «Про громадські об'єднання», «Про волонтерську діяльність», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.6. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.7. Територіальна приналежність – діяльність Організації поширюється на всю територію України, територію інших країн (держав) шляхом створення відокремлених підрозділів та взаємодії з іншими особами, шляхом призначення і реєстрації своїх уповноважених на цих територіях, які діють за дорученням Організації або у інший спосіб, визначений Статутом, законодавством та міжнародним правом.

1.8. Надання Організації, створеним нею юридичних осіб (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законодавством України та міжнародним правом.

1.9. Організація створюється на невизначений термін.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити

інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.7. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.8. Члени Організації та органів управління можуть працювати та виконувати роботу відповідно до статутних цілей (мети, завдань) Організації на громадських засадах без одержання винагороди та компенсації за свою працю (роботу) і додержання трудового розпорядку Організації, без оформлення трудового договору, у відповідності до норм законодавства.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.4.24. Здійснювати відповідно до закону господарську та підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства, тощо).

2.4.25. Встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб та членів Організації її працівників та партнерів, які мають заслуги в реалізації її статутних завдань.

2.4.26. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями

Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. **Головною метою** Організації є здійснення та захист законних прав, свобод та інтересів членів Організації, фізичних, юридичних та інших осіб, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, спрямованих на соціально-економічний розвиток нашої країни та підвищення добробуту її громадян, поліпшення їх матеріального становища, сприяння та надання допомоги тим, хто цього потребує.

3.2. Визначення терміну «Сприяння» у нижчевикладеному переліку основних статутних цілей, завдань та напрямів (сфери) діяльності Організації передбачає - діяльність Організації самостійно або через інших осіб у забезпеченні організаційної, інформаційної, консультаційної, трудової, правової та інших видів підтримки та помочі, надання допомоги, у тому числі майнової, гуманітарної, фінансової та юридичної; організація інших заходів, спрямованих на реалізацію, досягнення та одержання позитивного результату щодо виконання своїх статутних цілей (мети) та завдань.

3.3. Для досягнення своєї мети, цілей та завдань Організація в установленому законом порядку проводить діяльність в наступних **напрямках**:

3.3.1. Сприяння розвитку громадянського суспільства, засад регіональної демократії.

3.3.2. Сприяння розвитку свободи слова, розвитку громадянських прав та свобод.

3.3.3. Всебічне сприяння та підтримка, надання допомоги щодо впровадження та забезпечення прав і свобод суверенного та корінного народу України, як на території України так і за її межами.

3.3.4. Здійснення юридичної і правової діяльності по захисту прав та свобод усіх верств населення України, надання такої допомоги іншим особам.

3.3.5. Складання (написання) та впровадження (реалізація) Програм/проектів, у тому числі державних і міжнародних.

3.3.6. Надання допомоги, здійснення фінансування щодо впровадження заходів та реалізації Програм/проектів які спрямовані на зниження безробіття та створювання нових виробництв, що будуть забезпечувати населення новими робочими місцями.

3.3.7. Здійснення в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення юридичних осіб (товариств, підприємств), у тому числі в сфері будівництва, виробництва різноманітної продукції, в тому числі сільськогосподарської та харчування, надання послуг, якщо така діяльність відповідає меті (цілям, завданням, напрямкам діяльності) Організації та сприяє її досягненню; без одержання та розподілення прибутку.

3.3.8. Допомога медичним закладам України, у тому числі медична підтримка лікарень України.

3.3.9. Сприяння розвитку охорони здоров'я, медицини, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя.

3.3.10. Сприяння у наданні медичної допомоги населенню та забезпечення соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної і медичної підтримки та піклування.

3.3.11. Заснування власних закладів соціальної, культурної, духовної інфраструктури, підприємств, у сфері медицини та охорони здоров'я.

3.3.12. Соціальна підтримка мешканців села, селищ, сприяння утворенню умов для їх навчання та розкриття творчих здібностей, особливо талановитої сільської молоді.

3.3.13. Сприяння малому та середньому бізнесу в Україні, в тому числі у пошуках міжнародних партнерів та виходу на міжнародні ринки споживання.

3.3.14. Всебічне сприяння та надання допомоги для розвитку сільського господарства, фермерів та фермерських господарств, садових товариств, тощо.

3.3.15. Всебічне сприяння розвитку переробки сільськогосподарської продукції, виробництва органічних продуктів харчування, екологічних товарів широкого вжитку для оздоровлення населення України, сприяння у розповсюдженні та пропагуванні цих товарів.

3.3.16. Сприяння у проведенні та організації гуманітарного розмінування у відповідності до норм законодавства.

3.3.17. Сприяння у розвитку надання будівельних (архітектурних) послуг.

3.3.18. Підтримка та надання допомоги щодо впровадження новітніх технологій у будівництві.

3.3.19. Всебічне сприяння, надання допомоги та забезпечення відновлення зруйнованих або

пошкоджених об'єктів, будівель, споруд, що були зруйновані у зв'язку з впливом надзвичайних, техногенних ситуацій чи воєнних дій та конфліктів.

3.3.20. Всебічне сприяння та підтримка виробників українських товарів та послуг як на території України так і за її межами.

3.3.21. Забезпечення широкого висвітлення в засобах масової інформації та інших інформаційних та рекламних носіях інформації щодо діяльності Організації, її мети і цілей, у тому числі в Інтернет ресурсах.

3.3.22. Участь у встановленому законом порядку в законотворчій діяльності та суспільній експертизі законопроектів і діючих нормативних актів у сфері діяльності Організації.

3.3.23. Організація та забезпечення громадського контролю за належною реалізацією українського законодавства.

3.3.24. Всебічна підтримка в здійсненні Організацією та її Членами діяльності, спрямованої на формування сприятливих умов для реалізації зусиль держави в частині боротьби з проявами корупції.

3.3.25. Залучення фізичних і юридичних осіб усіх форм власності та інших осіб для допомоги у виконанні Організацією своїх цілей (мети) та завдань у визначених напрямках (сферах) її діяльності. Організовувати роботу волонтерів та колективів із волонтерів. Впроваджувати волонтерську діяльність за напрямками відповідно до закону України «Про волонтерську діяльність» та положень Статуту.

3.3.26. Підвищення стандартів, ефективності та всебічне сприяння розвитку у сфері благодійної діяльності в інтересах і задля соціально-економічного розвитку українського суспільства, сприяння реалізації Програм і заходів, направлених та спрямованих на забезпечення якісного рівня життя та гармонійного розвитку окремих категорій осіб які перебувають у несприятливій та важкій соціальній ситуації.

3.3.27. Залучення інтелектуальних, майнових, фінансових ресурсів, надходжень, іншої допомоги від благодійників та донорів, у тому числі міжнародної, діяльність (займатися) зі здійснення публічного збору благодійних пожертв, проведення та організація краудфандингу (громадське фінансування), залучення коштів та майна, які надходять безпосередньо або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у вигляді грантів або добровільних пожертв фізичних, юридичних і інших осіб, у тому числі іноземних задля успішного виконання мети, цілей й завдань та забезпечення статутної діяльності Організації.

3.3.28. Надання допомоги, у тому числі фінансової, майнової, правової, соціальної-медичної, тощо, фізичним та юридичним особам.

3.3.29. Всебічне сприяння та надання допомоги і підтримки науковцям, дослідникам, розробникам, винахідцям у провадженні ними заходів щодо розробки та втілення у життя нових технологій та технологічних процесів, ноу-хау, більш якісних та екологічно чистих товарів та послуг.

3.3.30. Всебічне сприяння та надання допомоги усім особам які визначені як внутрішньо переміщені особи або постраждалими. Для цього Організація забезпечує самостійно або за допомогою третіх осіб - біженців, переселенців, внутрішньо переміщених осіб та інші верства населення які примусово або за обставинами покинули, або були вимушені покинути свої домівки, міста проживання, або перебувають на окупованих територіях в межах державного кордону України продуктами харчування, товарами першої допомоги та іншим майном.

3.3.31. Встановлення і підтримка прямих контактів з іншими об'єднаннями громадян у тому числі іноземними та міжнародними організаціями.

3.3.32. Створення та забезпечення діяльності відокремлених підрозділів Організації, їх розвиток.

3.3.33. Сприяння обміну інформацією та налагодження партнерських стосунків і співпраці між благодійними та громадськими структурами як на території України так і за її межами.

3.3.34. Надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних, військових конфліктів та війн, нещасних випадків, а також жертвам репресій, як на території України, так і за її межами.

3.3.35. Сприяння розвитку науки та освіти, реалізації науково-освітніх Програм, надання допомоги студентам, учням, а також вченим, науковим співробітникам, викладачам, вчителям та іншим діячам в галузі науки та освіти.

3.3.36. Сприяння розвитку природно-заповідного фонду та природоохоронної справи.

3.3.37. Сприяння та участь у проектуванні, організації та фінансуванні екологічних Програм/проектів та охорони довкілля.

3.3.38. Патріотичне виховання молоді.

3.3.39. Сприяння в організації навчання дітей в гуртках та секціях, сприяння в організації оздоровлення дітей в дитячих оздоровчих таборах, будинках відпочинку на території України та за її межами.

3.3.40. Організація дозвілля дітей, молоді, багатодітних, неповних сімей.

3.3.41. Надання безоплатної юридичної допомоги батькам та дітям у справах, що стосуються інтересів родини та/або дитини та захисту прав неповнолітніх.

3.3.42. Організація, участь та фінансування міжнародних і національних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів та інших заходів, досліджень і консультацій, пов'язаних зі статутними завданнями Організації.

3.3.43. Участь у громадському обговоренні, консультаціях, експертизі, моніторингу, оцінці та розробці регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети (цілей) і статутних завдань Організації. Створення соціальних проектів.

3.3.44. Сприяння практичному здійсненню (реалізація, фінансування, участь) загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних Програм/проектів, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища в країні та суспільстві.

3.3.45. Сприяння у розвитку та участь у взаємодії з державою та громадянами, іншими особами на основі закону «Про Державно-приватне партнерство».

3.3.46. Здійснення іншої діяльності в інтересах суспільства, Членів Організації та/або окремих категорій громадян не забороненої законодавством та міжнародним правом.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь - якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою. Відповідно, з того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних (керівних) посадах у ній. Якщо членство в Організації керівників (Голови Правління та його заступників) припиняється не з власного бажання, тоді членство припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови

правління чи його заступників.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин у продовж 3 (трьох) місяців;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації на ім'я Голови Правління. Членство в громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;

- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 3 (трьох) місяців;

- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. **Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.**

5.2.1. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн конференцій.

5.2.2. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

5.2.3. Повноваження представника підтверджуються нотаріально посвідченою довіреністю, виданою відповідно до чинного законодавства. Представники можуть бути постійними або призначеними на певний термін. Член органу управління має право у будь-який час замінити свого представника, повідомивши про це письмово Правління або призначити нового.

5.2.4. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.2.5. Засідання або збори органу управління Організації є правомочними та можуть відбуватися:

5.2.5.1. Якщо на ньому присутні (zareestrovani) не менше 70% (сімдесят) від загального складу усіх членів відповідного органу управління Організації.

5.2.5.2. Якщо присутні (zareestrovani) на засіданні органу управління Організації в сукупності складають менше 50% від загального складу усіх членів відповідного органу управління, то оголошуються повторне засідання, яке скликається не пізніше, ніж через 10 днів після цих засідань, що не відбулися.

5.2.6. На засіданні можуть запрошуватися інші особи (не із числа членів Організації або членів органу управління) без права голосу, або з правом дорадчого голосу, про що ця інформація заноситься до Протоколу.

5.2.7. Члени органів управління можуть працювати та виконувати роботу відповідно до статутних цілей (завдань) Організації на громадських засадах без одержання винагороди та компенсації за свою працю (роботу) і без додержання трудового розпорядку Організації.

5.2.8. Також, члени органів управління можуть одержувати заробітну плату або інші виплати згідно з умовами договірних (цивільно-правових) відносин з Організацією.

5.2.9. На працівників, які працюють в Організації за трудовими договорами (контрактами) поширюється норми законодавства України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі - Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління інших органів управління.

5.3.1. У Загальних зборах кожний член Організації або його офіційний представник має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 50 % від загального складу усіх членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації (Наглядовою радою при наявності), а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації або потребують термінове вирішення важливих питань - Правлінням, Головою Організації або Наглядовою радою, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 (десять) робочих днів до дати проведення засідання позачергових Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як 10% (десять) від загального складу усіх членів Організації мають право за письмовою вимогою ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.3. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління (припинення повноважень).

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.5.9. Затвердження розмірів вступних та членських внесків, порядок та строки їх сплати членами Організації, а також напрями їх використання.

5.3.5.10. Затвердження річних звітів Голови Правління і цільового використання ним майна та коштів Організації.

5.3.5.11. Затвердження загальних Програм та проєктів Організації.

5.3.5.12. Прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Організації (представництв, філій та інших відокремлених підрозділів), припинення їх діяльності, рішення з реорганізації та ліквідації, а також заснування підприємств, установ та організацій за організаційно-правовими формами відповідно до діючого законодавства.

5.3.5.13. Затвердження Положень відокремлених підрозділів, внесення змін та доповнень до них.

5.3.5.14. Прийняття рішень про набуття та припинення участі Організації в інших організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо), інших підприємствах різної форми власності та організаційно-правових форм.

5.3.5.15. Затвердження річних фінансових звітів, балансу Організації, річного бюджету (доходів та витрат) на наступний рік.

5.3.5.16. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п.5.3.5.3, - п.5.3.5.7. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.6. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючий зборів. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.7. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові до виконання для всіх інших органів управління Організації, членів Організації та працівників. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.3. **Правління Організації** є керівним органом Організації, склад якого обирається Загальними зборами з числа членів Організації, терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Член Організації вважається прийнятим до членів Правління або виключеним з членів Правління з дня затвердження цього рішення Загальними зборами.

5.4.1. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством

5.4.2. Головою Організації є Голова Правління.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ним за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах Організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Затвердження Штатного розкладу Організації.

5.4.4.8. Визначення умов та розмірів оплати праці членам Правління Організації. Визначає та затверджує розміри, терміни та порядок надання винагород, премій, тощо.

5.4.4.9. Винесення рішень про притягнення до майнової та фінансової відповідальності, накладання дисциплінарних стягнень щодо членів Правління.

5.4.4.10. Подача пропозицій до Загальних зборів щодо визначених розмірів вступних та членських внесків, порядок та строки їх сплати членами Організації, а також напрями їх використання.

5.4.4.11. Розробка Програм та проектів Організації, затвердження поточних Програм та проектів.

5.4.4.12. Заслуховує звіти керівників відокремлених підрозділів Організації, та керівників Програм/проектів.

5.4.4.13. Розробка та узгодження (затвердження) Інструкцій, у тому числі посадових, Положень та інших внутрішніх нормативних документів, відповідно до своєї компетенції та поставлених перед

Правлінням завдань та обов'язків.

5.4.4.14. Здійснення контролю за поточною діяльністю Організації в межах своїх повноважень.

5.4.4.15. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж 4 (чотири) рази на 1 рік. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 15 робочих днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Про час місце, та порядок денний позачергового засідання члени Правління повідомляються за 10 робочих днів до моменту його проведення. Засідання правління є правомочним за умови присутності членів Правління не менше 50% від загального складу Правління.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

5.4.9. Протоколи засідань Правління ведуться секретарем, який обирається на засіданні, підписуються Головуючим і секретарем Правління.

5.5. Голова Правління здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам Організації, і вправі вносити на розгляд Загальних зборів Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.1. Голова Правління:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Веде реєстр членів Організації.

5.5.2.8. Офіційно представляє Організацію в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, з громадськими та благодійними організаціями, а також у відносинах з іншими фізичними, юридичними особами різної форми власності та організаційно-правової форми, особами без громадянства як на території України та за її межами.

5.5.2.9. Керує роботою по забезпеченню Організації фінансовими ресурсами та майном, одержанням іншої допомоги (пожертв) та надходжень від спонсорів, меценатів, донорів, благодійників, інших фізичних та юридичних осіб, які використовуються на виконання соціальних заходів, реалізації Програм/проектів та досягнення мети та завдань Організації.

5.5.2.10. Керує поточною діяльністю та здійснює координацію адміністративного апарату відокремлених та структурних підрозділів для забезпечення ефективної роботи Організації.

5.5.2.11. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.2.12. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом,

приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів членів Організації.

5.5.2. Рішення Голови Правління оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.3. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.4. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шість) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.5. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію та перевірки її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше двадцяти членів Організації.

6.6. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації.

6.7. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Правління.

6.8. Наглядова рада обирається з числа членів Організації, за поданням Правління, в складі Голови ради та чотирьох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Організації члени Наглядової ради.

6.9. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.10. Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.11. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь не менш ніж 4 її члена. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.12. Всі права та обов'язки, а також інші питання діяльності Наглядової ради визначаються у Положенні, яке затверджується Загальними зборами та не потребує внесення змін та доповнень до цього Статуту.

6.13. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.5. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.5.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаргиться, а також Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим

викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.5.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.5.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.6. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

7.6.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.6.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.6.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7.7. Рішення (дії, бездіяльність) керівних органів відокремлених підрозділів можуть бути оскаржені Правлінням протягом 2 (двох) місяців з моменту їх ухвалення (вчинення).

7.8. Про результати розгляду скарги особа, що її подала, повідомляється письмово у продовж 10 робочих днів.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.5. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.6. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.7. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.8. Організація:

8.8.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.8.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.8.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8.9. Організація має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон, як своїх працівників (членів Організації), так і залучених спеціалістів або представників Організації.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.5. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

9.6. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації та на підставі Положення про відокремлені підрозділи, яке затверджується Загальними зборами або Правлінням відповідно до Статуту. Положення містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних (та в разі потреби

контролюючих) органів, тощо.

9.7. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються (звільняються) Загальними зборами, за поданням Правління, строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

9.8. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.8.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.8.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

9.8.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України та міжнародного права.

9.9. Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.9.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

9.9.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації мети та завдань Організації.

9.9.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

9.9.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

9.10. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.10.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

9.10.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

9.10.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

9.11. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

9.12. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.13. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.5. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.6. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.7. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.8. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

10.9. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.10. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть

відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.11. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.12. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.5. Порядок внесення змін до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України та оформлюється викладеним Статутом нової редакції.

11.6. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.5. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

12.6. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.7. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.8. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

12.9. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.10. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.11. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Підписи:

Голова Правління

Гребенюк Валерій Федорович

Секретар

Кононихін Дмитро Володимирович



Пронумеровано, прошито, скріплено підписами Голови та Секретаря Загальних зборів 14 (чотирнадцять) аркушів:

Голова Загальних зборів
Гребенюк Валерій Федорович

Секретар
Кононихін Дмитро Володимирович

